INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sheily Verónica Hernández Constanza	CUI:	2415 35867 1703
Número de contrato:	029-171-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	82365032
Número de Factura:	3489614221	Serie:	1683A4D3
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Período del Informe:	MARZO 2025
Monto Total del Contrato	Q. 53,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Asesoré en los trabajo en desarrollo en el laboratorio de materiales arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal

b) Asesoré en los procesos de control, registro, clasificación, análisis,ordenamiento, documentación y elaboración de catálogos de los materiales arqueológicos (cerámica litica, malacológico, óseos entre otros) recuperados en el Parque Arqueológico Tayasal,en coodinación con los arqueólogos de campo y la autoridad competente.

c) Brindé asesoria en el proceso de restauración de artefactos arqueológicas.

d) Asesoré en la coordinación con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque arqueologico Tayasal, que estan depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal, en el Museo Regional Mundo Maya.

e) Brindé asesoría en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arquológicos producidos, a la Subjefatura Técnica Sustantiva.

f) Asesoré en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas a los hallazgos arqueológicos.

g) Brindé asesoría en la entrega en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos, a la Subjefatura Técnica Sustantiva.

h) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arquológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.

i) Brindé asesoria en la coordinación con el encargado del Centro de Documentación el proceso de archivo de dibujos, fotografías y otros materiales producidos.

j) Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que desempeño.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y Sello Jefe de la Autoridad que evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)